Перечень административных процедур, осуществляемых Сморгонским опытным лесхозом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры
6.11. Предоставление участков лесного фонда для осуществления лесопользования					
лесорубочного билета	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы за лесопользование (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	15 дней		На срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку	Вишняк Виталий Иосифович, инженер по лесопользованию, и.о. начальника отдела лесного хозяйства и лесовосстановления, тел. 37134
лесного билета для заготовки живицы заготовка второстепенных лесных	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы за лесопользование (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	15 дней		На весь срок заготовки живицы, но не более чем на 15 лет До одного года	тел. 37134
	Заявление; документ, подтверждающий уплату пени	5 дней	Бесплатно	рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных	Вишняк Виталий Иосифович, инженер по лесопользованию, и.о. начальника отдела лесного хозяйства и лесовосстановления, тел. 37134